

令和9年度（2027年度）花博記念協会助成金 提出書類 入力要領

● 一般的注意事項

- ・申請書類は、次の3種類の様式で構成されていますので、すべての様式に必要な事項を入力するとともに、指示する添付書類を準備してください。

- ①令和9年度 花博記念協会助成金交付申請書（様式1）
- ②令和9年度 事業計画書（様式1の別紙1）
- ③令和9年度 事業収支予算書（様式1の別紙2）

- ・字数制限は厳守してください。

※字数制限の記載がある場合は、その超えた部分を削除させていただきます。

● 助成金交付申請書（様式1）の入力要領

- ・「日付」 申請書を作成する日付を入力してください。

1. 申請する事業

- ・「事業名」 助成金の交付申請をする事業の正式名称を、**25字以内**で入力してください。
- ・「事業区分」 調査研究、活動・行催事どちらか選択して下さい。

2. 申請団体

- ・「団体名」 助成金の交付申請をする団体の正式名称を入力してください。
- ・「代表者役職・氏名」 申請団体の代表者の役職（申請団体における役職）および氏名を入力して下さい。
- ・「所在地」 申請団体の所在地を入力してください。入居する建物や施設がある場合はその名称も入力してください。
- ・「申請者区分」 該当する項目を選択してください。
- ・「事務局職員数」 申請団体の常勤役職員の数を入力してください。申請団体がグループや会員制の組織で常勤職員がいない場合は「×」を入力してください。
- ・「会員数」 申請団体が会員制の組織である場合に会員の数を入力してください。それ以外の場合は「×」を入力してください。

3. 連絡先

- ・協会からの案内や連絡・問合せなどに対応できる方の連絡先を入力してください。
- ・「役職・氏名」 申請内容を把握し、かつ最も連絡しやすい方の役職および氏名を入力してください。連絡先となる方が申請団体以外の組織に所属されている場合は、所属先名称および所属団体における役職名を入力してください。
- ・「住所」 郵便による連絡を行う場合のあて先を入力してください。入居する建物や施設がある場合は入力してください。

- ・「e-mail」 連絡先となる方が使用されるメールアドレスを入力してください。
- ・「電話」「携帯」 連絡先となる方が日中に連絡の取れる電話番号を入力してください。複数の電話番号を入力する場合は、「(勤務先)」「(携帯)」などの区別を明記してください。
- ・「FAX」 連絡先となる方が日中に使用できるFAXの番号を入力してください。「(勤務先)」、「(自宅)」等の区別を明記してください。
- ・「団体ホームページURL」 ホームページを運営している場合はURLを入力してください。

4. 「共同実施者」 事業実施に参加される方で、申請団体に所属していない方の人数を入力し、このうち主な方の役職および氏名を2名まで入力してください。また、その方が、組織に所属されている場合は、役職名の前に組織名を入力してください。

5. 事業の実施場所

- ・「事業の実施場所」 申請事業を主に実施する場所(施設名およびその所在地)を入力してください。

6. 事業の実施期間

- ・「今回計画」 申請事業のうち令和9年度(令和9年4月から令和10年2月末)における実施期間を入力してください。
- ・「全体計画」 申請事業の全体の実施期間を入力してください。

7. 事業費総額

- ・「今回計画」 申請事業のうち令和9年度(令和9年4月から令和10年2月末)の事業の実施に必要な事業費の総額を入力してください。(自動入力されます)

8. 助成金要望額

- ・「今回要望」 今年度の事業の実施に必要な事業費のうち、花博記念協会の助成金として要望する額を入力してください。(自動入力されます)

9. 事業計画書

- ・4ページを参照してください。

10. 事業収支予算書

- ・5ページを参照してください。

11. 添付書類

- ・次の各号の書類や資料などを添付してください。(全てA4サイズで提出)

(1) 規約または会則

- ・申請団体が公益法人の場合は「会則」または、「定款」特定非営利活動法人の場合は「定款」、人格なき社団の場合は「規約」またはこれに相当するものの写しを必ず添付してください。

(2) 役員等名簿

- ・申請団体の「役員名簿」「会員名簿」を添付してください。グループや共同で事業を実施する場合は、共同実施者または構成メンバーの「名簿」を添付してください。

(3) 当該事業に至るまでの事業実績報告ならびに事業収支報告(4頁以内)

- ・過去の事業実績として認められる事業は、次のいずれかとします。
 - ①今回申請事業を継続して実施している場合はその事業
 - ②今回申請事業と同種または類似の内容で、過去に実施した事業
 - ③今回申請事業と同じ目的・趣旨で、過去に実施した事業

④今回申請事業を実施するきっかけとなった関連性のある事業

- ・事業実績報告については、概要をまとめた資料、発表論文のコピー、パンフレット等の印刷物でも可とします。ただし、規定サイズ・枚数に収めてください。報告書等、製本されている場合は、抜粋し、規定サイズ・枚数に収めてください。
- ・事業収支報告については、書式は特に問いません。事業収支予算書（様式1の別紙2）を参考として作成してください。
- ・11ページの作成例を参考にしてください。
- ・過去に当協会の助成を受けている場合、その旨を記載してください。

(4) その他参考資料（2頁以内）

- ・今回申請事業に関連して、参考となる資料があれば適宜添付してください。
- ・参考資料の例：申請する団体の事業概要、パンフレット
既発表の論文のコピー
新聞・雑誌等に掲載された紹介記事のコピー
団体の事業内容又は活動をアピールするものやコメントなど

12. その他

- ・過去5年以内に受けた助成があればご入力ください。

11. 添付書類についての注意事項

- ・郵送の場合：申請書類、添付資料等は製本せず、番号順に並べ、クリップ止めとしてください。
- ・(1)、(2)はそれぞれ全文、**(3)は4頁以内、(4)は2頁以内**で作成してください。
データは、**A4サイズ**で作成してください。
冊子・新聞などは、**A4サイズ**におさまるよう、当該部分を切り抜くか、コピーしてください。
※規格外の資料は、審査対象外とします。
※両面コピー不可、ホッチキス止め不可
※枚数が超えている場合は、超えた分を削除させていただきますのでご注意ください。

● 事業収支予算書（様式1の別紙2）の入力要領

1. 収入の部

- ・令和9年度（令和9年4月から令和10年2月末）の収入に関して、区分ごとに入力してください。
- ・「花博記念協会助成金（要望額）」 当協会に要望する助成金の額です。（自動入力されます）
- ・「それ以外の資金」 それぞれの項目について次の内容を参考に入力し、当該資金が、すでに取得済みであれば“済”、未取得であれば“未”を選択してください。
 - 「自己資金」申請する団体自身の資金で、基金運用益、会員会費、前年度からの繰越金等の総額を「予算額」欄に入力してください。
 - 「他団体助成金」 花博記念協会以外からの助成金を入力してください。助成団体の名を「区分」欄に「公益財団法人〇〇〇〇助成金」のように入力し、その総額を「予算額」欄に入力してください。
 - 「その他」 分担金、負担金、協賛金、協力金、参加料等の総額を「予算額」欄に入力してください。例：寄付金の場合、主な寄付者の名を「区分」欄に「株式会社〇〇〇〇ほか」のように入力し、その総額を「予算額」欄に入力してください。

2. 支出の部

- ・令和9年度（令和9年4月から令和10年2月末）の支出に関して、費目ごとに入力してください。
- ・「品名」と算出根拠（単価×数量）、「うち花博記念協会助成金」を入力してください。
- ・「合計」、「花博以外の資金」は自動で入力されます。

※ 応募要項の3ページ「助成対象経費・対象外経費一覧表」を必ずご確認ください。

様式1 (第8条第1項)

公益財団法人 国際花と緑の博覧会記念協会
理事長 栗田 卓也 様

書類の作成日を入力してください。

令和 年 月 日

令和9年度 (2027年度) 花博記念協会助成金交付申請書

下記のとおり、公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会の助成金の交付要望を申請します。

字数制限あり。超えると入力できません。

| | | |
|----------------------|--|------------------------------------|
| 1. 申請する事業 | 事業名：(25字以内) | |
| | 事業区分：○(1)調査研究 ○(2)活動・行催事 | 選択してください。 |
| 2. 申請団体 | 団体名： | |
| | 代表者役職・氏名： | 該当する区分を選択してください。 |
| | 所在地：(〒 -) | |
| | 申請者区分：○(1)公益法人 ○(2)特定非営利活動法人 ○(3)人格なき社団 | |
| 事務局職員数：(名)・会員数：(名) | | |
| 3. 連絡先 (事務局) | 役職・氏名： | |
| | 住所：(〒 -) | |
| | e-mail： | |
| | 電話： | FAX： |
| | 携帯電話： | |
| | 団体ホームページURL： | |
| 6. 事業の実施期間 | 今回計画：令和 年 月～令和 年 月 (助成対象期間) | 計画の終了時期が定まっていない場合は、開始時期のみ入力してください。 |
| | (全体計画：令和 年 月～令和 年 月) | |
| 7. 事業費総額 | 今回計画： , 円 ※別紙事業収支予算書より自動入力されます | |
| 8. 助成金要望額 | 今回要望： , 円 ※別紙事業収支予算書より自動入力されます | |
| 9. 事業計画書 | (様式1の別紙1)により提出してください。 | 事業費総額、要望額は自動入力されます |
| 10. 事業収支予算書 | (様式1の別紙2)により提出してください。 | |
| 11. 添付書類 | 次の書類を添付してください。 (1)規約または会則 (2)役員名簿、会員名簿 (3)当該事業にかかわる何らかの調査研究または活動の実績ならびに事業収支報告 (※過去に当協会の助成を受けている場合は、当該年度の事業の成果を盛り込んでください。) ※4頁以内 (4)参考資料(パンフレット、既発表の論文、新聞掲載記事など)※2頁以内 | |
| 12. その他 | 過去5年以内に受けた助成 | |

申請団体における役職を入力してください。

調査研究、活動・行催事のどちらか選択して下さい。

協会からの通知や問合せに対応できる方の連絡先をご入力ください。

日中、連絡の取れる番号を入力してください。

申請者以外の事業に直接参加される方の人数を入力してください。そのうちの主な方を、右の欄に入力してください。

書類はすべてA4サイズで作成してください。
(2)会員名簿でも可
(3)4頁以内で作成
(4)事業計画書(様式1の別紙1)に補足が必要な場合、2頁以内で添付

過去に受けた助成機関名を入力してください。

枚数制限は厳守してください。超えた分は削除いたします。

令和9年度(2027年度) 事業計画書

| | |
|--|--|
| <p>1. 事業名</p> | <p>自動入力されます</p> |
| <p>2. 事業の概要 (150字以内)</p> | <p>事業の概要を簡潔にまとめてください。字数制限あり。超えると入力できません。</p> |
| <p>3. 事業の目的・実施方法・成果など (合計800字以内)</p> | <p>(1) 事業の目的</p> <p>(2) 実施方法</p> <p>(3) 予想される事業の成果 (数値目標がある場合は、その数値)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● イベント開催等の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. ○○について、○○等を対象に○○○を開催する。 2. 集客目標：○○○人 ● 活動実施等の場合 <p>○○において、○○○を行うため、○○○を対象に○○人規模での○○を行う。</p> ● 調査研究の場合 <p>希少植物である○○の分布状況等を調査し、既存サンプル数を○○から○○程度にまで拡大し、保全計画立案の精度を高める。</p> <p>(4) 成果の公表方法</p> <p>報告書の作成、ホームページへの掲載、論文の発表など、可能な限り具体的に入力してください。</p> |
| <p>4. 事業の実施体制</p> | <p>例)</p> <p>主催：○○実行委員会 (事業の企画・運営)</p> <p>共催：△△△の会 (事業の実施協力)</p> <p>後援：×××協会 (協力)</p> <p>事業の実施主体、関係機関・団体、共同実施者の相互関係と役割が分かるように入力してください。</p> |

4項目の合計文字数が800字以内となるように入力してください。

事業の特徴や独自性、社会への貢献や波及効果などについて具体的に入力してください。

| | |
|---|--|
| <p>5. 事業の実施スケジュール</p> | <p>(例)</p> <p>令和9年4月 : 事業計画の検討と体制づくり 令和9年5月 : 本活動（調査）にむけての調整 令和9年7月 : 活動（調査）に向けた講習会の開催、 調査活動関連資料の配布 令和9年8月～ : 活動（調査）開始 令和9年10月～11月 : 全国のデータ集計・とりまとめ 令和9年12月 : 成果報告書準備 令和10年1月 : 報告書の印刷・配布</p> <div data-bbox="1061 611 1425 786" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>実施の流れの概略を入力してください。特に、複数年度にわたる計画等については、各年度の内容を入力してください。</p> </div> |
| <p>6. 助成を必要とする理由 および期待される効果 (300字以内)</p> | <div data-bbox="726 891 1166 1099" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>助成の必要理由と、助成を受けることで、実施する事業についてどのような効果が得られるのか、特に助成金の活用が生み出す成果について、具体的に<input type="text"/>してください。</p> </div> <div data-bbox="1201 1099 1474 1196" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>字数制限あり。超えると<input type="text"/>入力できません。</p> </div> |
| <p>7. 花の万博の理念（自然と人間との共生）との関連性 (150字以内)</p> | <div data-bbox="1201 1361 1474 1458" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>字数制限あり。超えると<input type="text"/>入力できません。</p> </div> |
| <p>8. 事業の学術性及び 独創性・先進性 (150字以内) ※区分:調査研究で申請の場合のみ<input type="text"/>してください。</p> | <div data-bbox="635 1581 933 1682" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>事業区分:調査研究で申請の方は<input type="text"/>ご<input type="text"/>入力下さい。</p> </div> <div data-bbox="1201 1581 1474 1677" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>字数制限あり。超えると<input type="text"/>入力できません。</p> </div> |
| <p>9. 花博助成による事業 (活動)の実施成果 ※昨年度採択された団体の場合のみ<input type="text"/>入力下さい。</p> | <div data-bbox="635 1794 927 1895" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>昨年度採択された団体の方は<input type="text"/>ご<input type="text"/>入力下さい。</p> </div> <div data-bbox="1201 1794 1474 1890" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>字数制限あり。超えると<input type="text"/>入力できません。</p> </div> |

*白色の欄にご記入ください。
*他は自動計算されます。

様式1の別紙2

令和9年度(2027年)事業収支予算書

会費や前期繰越金などの
合計を入力してください

1. 収入の部(白い部分に入力して下さい)

| 区分 | | 取得済・未取得どちらか 選択してください | 予算額(単位:円) |
|----------------|-------------------|--|-----------|
| 花博記念協会助成金(要望額) | | | 325,600 B |
| それ以外の 資金 | ①自己資金() | <input checked="" type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未 | 10,000 |
| | ②他団体助成金(みどりとはなの会) | <input type="radio"/> 済 <input checked="" type="radio"/> 未 | 100,000 |
| | ③その他(会員会費) | <input checked="" type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未 | 14,000 |
| 小計(①+②+③) | | | 124,000 D |
| 合計 | | | 449,600 C |

寄付金の場合は
寄付者名を入力

参加料、分担金、
協賛金などを入力

他団体の助成金について、
申請中の場合は、助成見込み
額を入力してください

*それ以外の資金項目では済・未を選択してください。

自動計算されます

2. 支出の部(白い部分に入力して下さい)

| 費目 | 予算内訳(単位:円) | | | | | |
|--------------------|--------------------|--------|-------|--------|-----------------|-------------|
| | 品名 | 単価 | 数量 | 合計 | うち花博記念 協会助成金 | 花博以外 の資金 |
| 備品費 | プランター | 1,000 | 10 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | はさみ | 800 | 10 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| | 軍手 | 300 | 20 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 助成 対象 経 費 | 花苗(パンジー) | 200 | 200 | 40,000 | 30,000 | 10,000 |
| | 花たね(ペチュニア) | 100 | 200 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | 印刷用紙(500枚入り)×3 | 3,000 | 3 | 9,000 | 9,000 | 0 |
| | 資材(わかる範囲で詳細明記) | 1,000 | 10 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | ボランティア保険 | 1,000 | 10 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 使用料 賃借料 | 会場使用料 2日間 | 12,000 | 2 | 24,000 | 20,000 | 4,000 |
| | レンタカー 2日間 | 10,000 | 2 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | | | | | | |
| 印刷 製本費 | 募集チラシ(作成、デザイン費用等) | 50 | 1,000 | 50,000 | 50,000 | 0 |
| | 成果報告書(作成、デザイン、印刷等) | 400 | 200 | 80,000 | 30,000 | 50,000 |

単価・数量を
入力してください

自動計算されます

助成金要望額
を入力してく
ださい

現状で可能な限り、
算出根拠を明記して
ください

費目の対象となる細目については、
応募要項3ページを参照してください

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|--|--------|-------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|
| 助成対象経費 | 通信 運搬費 | チラシ発送（郵便代） | 180 | 200 | 36,000 | 30,000 | 6,000 | | | |
| | 賃金 [*1] | 受付ボランティア（人数、日数、時給、日給等記入） 2名×3日間 @1000円×5H | 5,000 | 6 | 30,000 | 20,000 | 10,000 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 謝金 [*1] | 外部講師謝礼金（一人1日1万円以下） | 10,000 | 1 | 10,000 | 10,000 | 0 | | | |
| | | 外部講師謝礼金 1人×1日×30000円 *超過分は団体負担 | 30,000 | 1 | 30,000 | 10,000 | 20,000 | | | |
| | 旅費 交通費 [*2] | 講師旅費（新大阪⇄東京） | 29,000 | 1 | 29,000 | 20,000 | 9,000 | | | |
| | | ガソリン（吹田⇄鶴見緑地）往復60キロ×5日×12円 | 12 | 300 | 3,600 | 3,600 | 0 | | | |
| | | 有料道路(吹田IC～大東鶴見IC) 往復1800円×5日 | 5 | 1,800 | 9,000 | 9,000 | 0 | | | |
| | 委託費 (活動・行 催事の み) [*1] | | | | | | | | | |
| | 小計 ① | | | | A | 434,600 | B | 325,600 | 109,000 | |
| 助成対象外経費 | 事務局 管理費 | 事務局スタッフ日当 | 5,000 | 3 | 15,000 | | | 15,000 | | |
| | その他 | | | | | | | 0 | | |
| | 小計 ② | | | | | 15,000 | | 15,000 | | |
| 合計 | 小計 ①+② | | | | C | 449,600 | B | 325,600 | D | 124,000 |

委託費は活動・行催事のみ対象です

Bの額に対し、
① 調査研究 3分の4倍以上
② 活動・行催事 3分の4倍以上

助成金要望額となります。ただし、
③ 調査研究 100万円以内
④ 活動・行催事 50万円以内

1. 収入の部の合計金額
と等しくなります

【*1】 賃金、謝金、委託費：助成申請総額の30%以下とします。超過分は団体負担となります。
【*2】 旅費交通費：助成申請総額の50%以下とします。超過分は団体負担となります。

自動計算されます

再度、ご確認
下さい

*ご確認下さい（入力が正しくない場合は赤色でエラー表示されます）

収入の部B=支出の部B

収入の部C=支出の部C

収入の部D=支出の部D

支出の部Bは花博記念協会助成金要望額となり、Aの4分の3以内です。

申請団体名を
入力してください

団体名 NPO法人みどりと花の会

年度 事業報告

◆事業の実績

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1. 事業内容 | |
| 2. 成果 〈発表した論文や冊子、 ホームページの掲載など〉 | |
| 3. 受賞歴・助成歴など | |

◆収支決算

| | 費目等 | 金額 |
|----|-----------|----|
| 収入 | 事業費 | |
| | 助成金・寄付金など | |
| | その他 | |
| | 合計 | |
| 支出 | 備品費 | |
| | 消耗品費 | |
| | 使用料 | |
| | 印刷製本費 | |
| | 通信運搬費 | |
| | 謝金 | |
| | 旅費 | |
| | 事務局管理費 | |
| | その他 | |
| | 合計 | |